

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i čl. 12. Statuta Javne ustanove za upravljanje Centrom za posjetitelje Garešnica od 12. rujna 2022., Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje Centrom za posjetitelje Garešnica, na sjednici održanoj dana 22. studenog 2022. godine donosi

## **PRAVILNIK**

### **o provedbi postupka jednostavne nabave**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koji se temeljem članka 12. Zakona o javnoj nabavi ne primjenjuju odredbe tog Zakona.

(2) Jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka realiziraju se temeljem sklopljenog pisanog ugovora ili putem narudžbenica.

##### **Članak 2.**

Postupke jednostavne nabave Javna ustanova Garešnica (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi poštujući načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, uz osiguravanje ekonomičnog i svrhovitog trošenja javnih sredstava.

##### **Članak 3.**

Naručitelj će poduzimati sve prikladne mjere radi sprječavanja sukoba interesa, sukladno odredbama članka 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi.

##### **Članak 4.**

Obveze Naručitelja u postupku jednostavne nabave su:

- planiranje nabave;
- pokretanje i provedba postupaka jednostavne nabave;
- realizacija jednostavne nabave
- dokumentiranje nabave

## Članak 5.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s planom nabave Naručitelja.

### II. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA

#### Članak 6.

- (1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna bez PDV-a Naručitelj provodi s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora i/ili izdavanjem narudžbenice.
- (2) Narudžbenicu i ugovor potpisuje ravnatelj Javne ustanove Garešnica.

### III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA, A MANJE OD 70.000,00 KUNA

#### Članak 7.

- (1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 70.000,00 kuna bez PDV-a Naručitelj provodi s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora i/ili izdavanjem narudžbenice.
- (2) Narudžbenicu i ugovor potpisuje ravnatelj Javne ustanove Garešnica.
- (3) U slučajevima kada to Naručitelj smatra potrebnim može se uputiti i poziv na dostavu ponuda.
- (4) U slučaju iz stavka 3. ovog članka postupak nabave provodi se sukladno člancima 8. do 14. ovog Pravilnika.

### IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA, A MANJE OD 200.000,00 (500.000,00) KUNA

#### Članak 8.

- (1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove započinje slanjem poziva na dostavu ponuda koji se upućuje na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.
- (2) Postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka pokreće se odlukom Naručitelja, a provodi ga povjerenstvo koje se sastoji od najmanje tri člana.
- (3) Iznimno, u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga, te ukoliko na tržištu u trenutku nabave robe, radova i usluga nema tri gospodarska subjekta koji isporučuju robu, izvode radove ili pružaju usluge koje su predmet nabave, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i na adrese manje od tri gospodarska subjekta.

(4) U slučaju iz stavka 3. ovog članka razlozi traženja ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekta moraju biti obrazloženi.

(5) Poziv na dostavu ponuda može se objaviti i na službenoj internet stranici kao i u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, uz slanje poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.

## V. PONUDA

### Članak 9.

(1) Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu na dostavu ponuda i dokumentaciji za nabavu, ukoliko je ista priložena.

(2) Sadržaj ponude i način izrade ponude propisuju se pozivom na dostavu ponude i/ili dokumentacijom za nabavu.

(3) U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

(4) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, odnosno nije dopušteno brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

(5) Ponuda se izrađuje u pisanom obliku, a dostavlja se osobno, poštom, telefaksom ili e-mailom.

### Članak 10.

(1) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana upućivanja poziva, odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

(2) U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se određuje dokaziv način dostave ponude, a pravodobne ponude upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda.

(3) Naručitelj s gospodarskim subjektima u pravilu komunicira elektroničkim putem.

(4) Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja odgovara svim traženim uvjetima Naručitelja.

### Članak 11.

(1) Naručitelj može, ukoliko to smatra potrebnim, u pozivu na dostavu ponuda propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, sukladno odredbama članka 251.-279. Zakona o javnoj nabavi.

(2) U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se može propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora i/ili jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, sukladno odredbama članka 214.-217. Zakona o javnoj nabavi.

## Članak 12.

- (1) Ponude se otvaraju u roku od pet (5) dana od dana protoka roka za dostavu ponuda, prema redoslijedu zaprimanja.
- (2) Otvaranje ponuda nije javno.
- (3) Pravodobno pristigle ponude pregledavaju se i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.
- (4) Ponude pristigle nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorene ponuditelju.
- (5) Naručitelj može gospodarskim subjektima uputiti zahtjev za pojašnjenje i/ili upotpunjavanje bilo kojeg dokumenta, ostavljajući im za to primjereni rok.
- (6) O provedenom postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik koji mora sadržavati podatke o naručitelju, predmet nabave, podatak o objavi i načinu dostave poziva na dostavu ponuda, datum početka pregleda i ocjene ponuda, podatke o svim ponuditeljima, utvrđivanje da ponuda odgovara opisu predmeta nabave ili navođenje svih elemenata u kojima ponuda odstupa od traženog, cijenu svake ponude, rokove i ostale bitne uvjete navedene u ponudi, rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir, podatke o odabranom ponuditelju kao i razloge odabira odnosno poništenja postupka, datum završetka pregleda i ocjene ponuda, ime i prezime i potpis osoba koje su izvršile pregled i ocjenu ponuda.

## VI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

### Članak 13.

- (1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene u obzir se može uzeti i kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke, rok isporuke ili izvršenja te drugi elementi te će Naručitelj u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda obrazložiti razloge odabira ponude.

## VII. ODABIR PONUDE I PONIŠTENJE POSTUPKA

### Članak 14.

- (1) Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi petnaest (15) dana od isteka roka za dostavu ponuda te će se nakon toga pristupiti sklapanju ugovora o nabavi. Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.
- (2) Zapisnik i Obavijest o odabiru ponuda/ poništenju postupka jednostavne nabave objavljuje na internetskim stranicama naručitelja. Dostava obavijesti smatra se obavljenom istekom dana objave.
- (3) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave iz članka 8. ovog Pravilnika iz razloga za poništenje propisanih Zakonom o javnoj nabavi.
- (4) Postupak nabave završava danom objave zapisnika na internetskim stranicama Naručitelja.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja. Isti će se objaviti na oglasnoj ploči Javne ustanove Garešnica i na službenim internetskim stranicama.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Ines Burić



KLASA: 025-02/22-01/5

URBROJ: 2103-4-4-22-1

